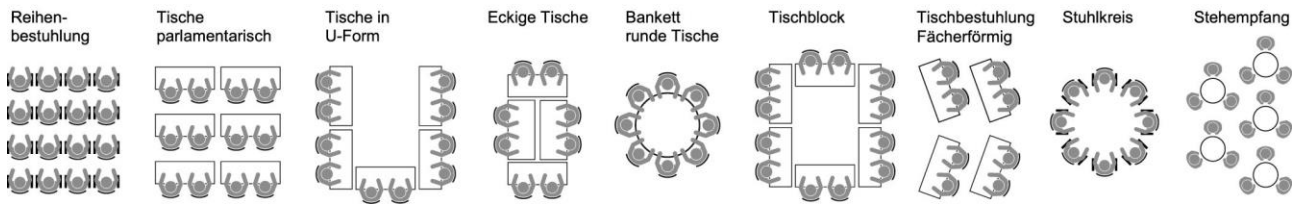


Checkliste für die Anmietung

Titel der Veranstaltung (genaue Bezeichnung)	
Art der Veranstaltung	
Veranstaltungsdatum	
Aufbau von/bis	
Einlass	
Veranstaltungsbeginn (Uhrzeit)	
Veranstaltungsende (Uhrzeit)	
Abbau von/bis	
Aufbau am Vortag von/bis (Datum und Uhrzeiten) (gegen Aufpreis, siehe Punkt 6 sonstige Mietnebenkosten)	
Abbau am Folgetag von/bis (Datum und Uhrzeiten) (gegen Aufpreis, siehe Punkt 6 sonstige Mietnebenkosten)	
Erwartete Besucher-/ Gästezahl	
Ansprechpartner/-in für die Veranstaltungsplanung Name: Telefonnummer: E-Mail:	
Ansprechpartner/-in am Veranstaltungstag (Veranstaltungsleitung) Name: Telefonnummer: E-Mail:	
Vertrags- und Rechnungsanschrift Firmierung: Name: Adresse: PLZ, Ort:	

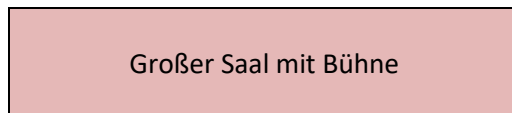
Zur Auswahl stehende Bestuhlungsarten gemäß genehmigter Bestuhlungspläne
(Bitte die gewünschte Bestuhlungsart bei dem entsprechenden Saal ankreuzen)



Raum/Räume mit barrierefreiem Zugang:
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

ERDGESCHOSS

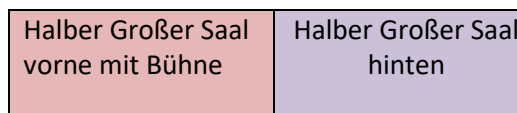
Großer Saal mit Bühne – 795 qm



- | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung | <input type="checkbox"/> Tischblock |
| <input type="checkbox"/> Tische parlamentarisch | <input type="checkbox"/> Tischbestuhlung fächerförmig |
| <input type="checkbox"/> Tische in U-Form | <input type="checkbox"/> Stuhlkreis |
| <input type="checkbox"/> Eckige Tische | <input type="checkbox"/> Stehempfang |
| <input type="checkbox"/> Bankett runde Tische | <input type="checkbox"/> Andere Bestuhlungsart nach Absprache
(nur bei Vorlage eines genehmigten Bestuhlungsplans) |

Halber Großer Saal vorne (mit Bühne) – 390 qm

Halber Großer Saal hinten (ohne Bühne) – 405 qm



- | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung | <input type="checkbox"/> Tischblock |
| <input type="checkbox"/> Tische parlamentarisch | <input type="checkbox"/> Tischbestuhlung fächerförmig |
| <input type="checkbox"/> Tische in U-Form | <input type="checkbox"/> Stuhlkreis |
| <input type="checkbox"/> Eckige Tische | <input type="checkbox"/> Stehempfang |
| <input type="checkbox"/> Bankett runde Tische | <input type="checkbox"/> Andere Bestuhlungsart nach Absprache
(nur bei Vorlage eines genehmigten Bestuhlungsplans) |

Bitte umgehend per E-Mail ausgefüllt zurücksenden an stadthalleraumreservierung@hofheim.de

OBERGESCHOSS

Hofheimer Maler Saal, teilbar in verschiedene Größen

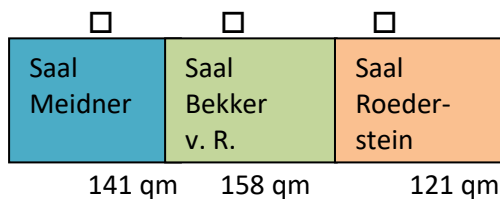
Hofheimer Maler Saal (ganz) – 420 qm



- Reihenbestuhlung
- Tische parlamentarisch
- Tische in U-Form
- Eckige Tische
- Bankett runde Tische

- Tischblock
- Tischbestuhlung fächerförmig
- Stuhlkreis
- Stehempfang
- Andere Bestuhlungsart nach Absprache
(nur bei Vorlage eines genehmigten Bestuhlungsplans)

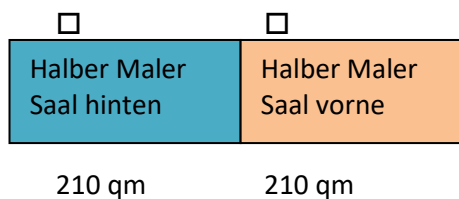
Hofheimer Maler Saal, gedrittelt



- Reihenbestuhlung
- Tische parlamentarisch
- Tische in U-Form
- Eckige Tische
- Tischblock

- Tischbestuhlung fächerförmig
- Stuhlkreis
- Stehempfang
- Andere Bestuhlungsart nach Absprache
(nur bei Vorlage eines genehmigten Bestuhlungsplans)

Hofheimer Maler Saal, halbiert



- Reihenbestuhlung
- Tische parlamentarisch
- Tische in U-Form
- Eckige Tische
- Bankett runde Tische

- Tischblock
- Tischbestuhlung fächerförmig
- Stuhlkreis
- Stehempfang
- Andere Bestuhlungsart nach Absprache
(nur bei Vorlage eines genehmigten Bestuhlungsplans)

Saal Reinheimer – 40 qm

- Reihenbestuhlung
- Tischblock
- Stuhlkreis

- Stehempfang
- Andere Bestuhlungsart nach Absprache
(nur bei Vorlage eines genehmigten Bestuhlungsplans)

Bitte umgehend per E-Mail ausgefüllt zurücksenden an stadthalleraumreservierung@hofheim.de

Saal Hoepffner – 90 qm

- | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung | <input type="checkbox"/> Tischblock |
| <input type="checkbox"/> Tische parlamentarisch | <input type="checkbox"/> Stuhlkreis |
| <input type="checkbox"/> Tische in U-Form | <input type="checkbox"/> Stehempfang |
| <input type="checkbox"/> Eckige Tische | <input type="checkbox"/> Andere Bestuhlungsart nach
(nur bei Vorlage eines genehmigten Bestuhlungsplans) |

Preisliste Veranstaltungstechnik und Serviceleistungen

		Berechnung	netto ohne MwSt.	brutto inkl. MwSt.
1. Seminar, Tagung, Workshop				
<input type="checkbox"/>	Empfangstisch im Foyer (1 Tisch = 1,20x0,70 m)	___ Stück	kostenlos	
<input type="checkbox"/>	Dozententisch/Vorstandstisch (1 Tisch = 1,20x0,70 m)	___ Stück	kostenlos	
<input type="checkbox"/>	Mobile Bühne / erhöhtes Vorstandspodium Bestehend aus Bühnenpodesten (Maße pro Stück 1 x 2 Meter) Podesthöhe 20 oder 40 cm / 60 cm / 80 cm Podestanzahl: _____ Podesthöhe: _____	pro Stück/Tag	15,00 €	17,85 €
<input type="checkbox"/>	Skirting für Dozententisch/Vorstandstisch		kostenlos	
<input type="checkbox"/>	Flipchart inkl. Zubehör (max. 4 Stück)	___ Stück	pro Tag 12,00 €	14,28 €
<input type="checkbox"/>	Moderationskoffer (max. 2 Stück)	___ Stück	pro Tag 30,00 €	35,70 €
<input type="checkbox"/>	Whiteboard inkl. Zubehör (1,50x1,20 m, magnetisch, max. 8 Stück)	___ Stück	pro Tag 10,00 €	11,90 €
<input type="checkbox"/>	Pinnwand inkl. Zubehör (1,50x1,20 m, max. 5 Stück)	___ Stück	pro Tag 10,00 €	11,90 €
<input type="checkbox"/>	Rednerpult	___ Stück	pro Tag 10,00 €	11,90 €
<input type="checkbox"/>	Laser-Pointer grün (Reichweite: 8,00 m)	___ Stück	pro Tag 5,00 €	5,95 €
<input type="checkbox"/>	Video-Beamer (max. 3 Stück)	___ Stück	pro Tag 150,00 €	178,50 €
<input type="checkbox"/>	Integrierte Bildwand (in den Räumen im Obergeschoss)		kostenlos	
<input type="checkbox"/>	Mobile Bildwand 1 Aufprojektion (Diagonale 1,80 m)	pro Tag	40,00 €	47,60 €
<input type="checkbox"/>	Mobile Bildwand 2 Aufprojektion (5 x 4,3 m)	pro Tag	125,00 €	148,75 €
<input type="checkbox"/>	Mobile Bildwand 3 Aufprojektion (4,83 x 3,05 m)	pro Tag	125,00 €	148,75 €
<input type="checkbox"/>	Mobile Bildwand 4 Rückprojektion (4,83x3,05 m)	pro Tag	125,00 €	148,75 €
<input type="checkbox"/>	Stehetisch Ø 0,80 m (max. 24 Stück)	___ Stück	pro Tag 12,00 €	14,28 €
<input type="checkbox"/>	Barhocker (orange, max. 17 Stück)	___ Stück	pro Stück/Tag 10,00 €	11,90 €
<input type="checkbox"/>	Sessel (orange, max. 29 Stück)	pro Stück/Tag	10,00 €	11,90 €
<input type="checkbox"/>	Beistelltisch (zu Sesseln, max. 20 Stück)	___ Stück	pro Stück/Tag 10,00 €	11,90 €
<input type="checkbox"/>	Internetnutzung		kostenlos	

Bitte umgehend per E-Mail ausgefüllt zurücksenden an stadthalleraumreservierung@hofheim.de

2. Technische Ausstattung inkl. Aufbau

Bei der Buchung von Mikrofonen wird eine Technikpauschale von 100,00 Euro netto berechnet.

(Bei Buchung von Tontechnik mit Betreuung im Großen Saal unter Punkt 3, erweiterte Technik, entfällt die Technikpauschale von 100,00 €. Die Mikrofone werden weiterhin einzeln, zusätzlich berechnet.)

		Berechnung netto		brutto	
		ohne MwSt.		inkl. MwSt.	
<input type="checkbox"/>	Mikrofon (kabelgebunden)	___ Stück	pro Tag	30,00 €	35,70 €
<input type="checkbox"/>	Mikrofon (drahtlos, Funk)	___ Stück	pro Tag	50,00 €	59,50 €
<input type="checkbox"/>	Headset	___ Stück	pro Tag	50,00 €	59,50 €
<input type="checkbox"/>	Saalmikrofon auf Stativ	___ Stück	pro Tag	50,00 €	59,50 €
<input type="checkbox"/>	Tischmikrofon kabelgebunden (max. 5 Stück)	___ Stück	pro Tag	20,00 €	23,80 €
<input type="checkbox"/>	Konferenzanlage mit kabelgebundenen Mikrofonen (max. 44 Stück)	___ Stück	pro Mikro/Tag	20,00 €	23,80 €
<input type="checkbox"/>	Monitorbox (max. 2)	___ Stück	pro Tag	15,00 €	17,85 €
<input type="checkbox"/>	DI-Box (Laptop-Ton) (Digitale Medien und Abspielgeräte sind selbst mitzubringen!)		pro Tag	10,00 €	11,90 €
<input type="checkbox"/>	Hörunterstützung: Taschensender (mit Ein-Ohr-Hörer oder Hörgerät nutzbar, max. 10 Stück)	___ Stück	pro Tag	5,00 €	5,95 €
<input type="checkbox"/>	Spiegelkugel Ø 80 cm (nur im Großen Saal)		pro Tag	20,00 €	23,80 €
<input type="checkbox"/>	Verfolgerscheinwerfer ohne Bedienung		pro Tag	30,00 €	35,70 €
<input type="checkbox"/>	Verfolgerscheinwerfer mit Bedienung		pro Std.	60,00 €	71,40 €
<input type="checkbox"/>	LED-Floorspots (max. 8 Stück)	___ Stück	pro Tag	15,00 €	17,85 €
<input type="checkbox"/>	Starkstromanschluss 16 / 32 / 63 Ampère		nach Absprache		

3. erweiterte Technik

<input type="checkbox"/>	Tontechnik mit Betreuung im Großen Saal durch Personal der Stadthalle, inkl. Mischpult, (ab 4 Mikrofonen verpflichtend, Art und Anzahl bitte unter Punkt 3 angeben)			600,00 €	714,00 €
<input type="checkbox"/>	Lichttechnik mit Betreuung im Großen Saal durch Personal der Stadthalle, inkl. Lichtstellpult (für z.B. Theaterproduktionen u.ä.)			450,00 €	535,50 €
<input type="checkbox"/>	Lichttechnik mit einmaliger Einstellung (ohne weitere Betreuung)			100,00€	119,00 €

4. Musikinstrumente

<input type="checkbox"/>	Klavier		pro Tag	50,00 €	59,50 €
<input type="checkbox"/>	Flügel Kawai		pro Tag	130,00 €	154,70 €
<input type="checkbox"/>	Flügel Steinway		pro Tag	130,00 €	154,70 €
<input type="checkbox"/>	Klavier- oder Flügelstimmung (Fachfirma)		pauschal	150,00 €	178,50 €
<input type="checkbox"/>	Transportkosten für eine Fachfirma zwecks Beförderung Flügel auf ein Bühnenpodest (Obergeschoss) Preis nach tatsächlichem Aufwand		pauschal	ab 400,00 €	476,00 €

Bitte umgehend per E-Mail ausgefüllt zurücksenden an stadthalleraumreservierung@hofheim.de

5. Personalkosten, Zuschläge

<input type="checkbox"/>	Einlassdienst / Sicherheitsdienst (Security)	1 Person pro Stunde	27,50 €	32,73 €
<input type="checkbox"/>	Garderobendienst (Mieter/in erhält die Einnahmen – bei Großveranstaltungen mind. 2 Personen)	1 Person pro Stunde	27,50 €	32,73 €
<input type="checkbox"/>	WC-Aufsicht / Toilettendienst	1 Person pro Stunde	27,50 €	32,73 €
<input type="checkbox"/>	Brandsicherheitsdienst BSD - pro Person/Stunde (Bei Veranstaltungen ab 500 Personen ist ein BSD erforderlich und wird nach den Stundensätzen der örtlichen Feuerwehr mit dem Mieter/der Mieterin abgerechnet – immer bestehend aus mind. 2 Personen)	1 Person pro Stunde	12,00 €	12,00 €
<input type="checkbox"/>	Sanitätsdienst – DRK (Falls vom Veranstalter gewünscht, kann er diesen beim Deutschen Roten Kreuz, Bereitschaftsführung, In den Nassen 3, 65719 Hofheim am Taunus beantragen. E-Mail: sanitaetsdienst@drk-hofheim.de Die Kosten für den Sanitätsdienst gehen zu Lasten des Mieters/der Mieterin)	nach Absprache mit DRK		

6. Sonstige Mitnebenkosten

Werden immer fällig:

<input type="checkbox"/>	Reinigung im Großen Saal, EG	pauschal	150,00 €	178,50 €
<input type="checkbox"/>	Reinigung im Hofheimer Maler Saal, OG	pauschal	80,00 €	95,20 €
<input type="checkbox"/>	Auf- und Abbau Bestuhlung Großer Saal, EG	pauschal	150,00 €	178,50 €
<input type="checkbox"/>	Auf- und Abbau Bestuhlung im Malersaal, OG	pauschal	80,00 €	95,20 €
<input type="checkbox"/>	Sofern bei einer Veranstaltung eine größere Menge Restmüll/Abfall entsteht, werden die Container- und Entsorgungskosten nachträglich in Rechnung gestellt.			

Auf Wunsch:

<input type="checkbox"/>	Tribünenbestuhlung (nur Großer Saal, EG)	pauschal	350,00 €	416,50 €
<input type="checkbox"/>	Reihen-/Platznummerierung bis 662 Plätze	pauschal	120,00 €	142,80 €
<input type="checkbox"/>	Reihen-/Platznummerierung bis 985 Plätze	pauschal	150,00 €	178,50 €
<input type="checkbox"/>	Miete für Auf- oder Abbautag im Großen Saal, Erdgeschoss (maximal 4 Stunden)	pauschal	500,00 €	595,00 €
<input type="checkbox"/>	Miete für Auf- oder Abbautag im Maler Saal, Obergeschoss (maximal 4 Stunden)	pauschal	200,00 €	238,00 €
<input type="checkbox"/>	Zuschlag für Verlängerung nach 2:00 Uhr nachts	pro Stunde	150,00 €	178,50 €

Ihre Veranstaltung wird nach Erhalt dieser Checkliste vom Fachdienst Stadtkultur auf mögliche Gefahren und deren Risiken bewertet. Es ist möglich, dass Sie für die Umsetzung Ihrer Veranstaltung vom Fachdienst Stadtkultur weitere Maßnahmen für eine sichere Abwicklung Ihrer Veranstaltung im Vorfeld auferlegt bekommen. Die Kosten für diese Maßnahmen sind von Ihnen als Veranstalter zu tragen.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Bitte umgehend per E-Mail ausgefüllt zurücksenden an stadthalleraumreservierung@hofheim.de

Gerne beantworten Ihnen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Fachdiensts Stadtkultur und der Gastronomie „BEEF’n BEER“ alle Fragen Ihrer Veranstaltung betreffend!

<p>Bei Auskünften zur Vertragsabwicklung, Mietpreisen und allen Fragen zur Abwicklung Ihrer Veranstaltung:</p>	<p>Christel Hoffmann und Emely Kirschner ☎ 0 61 92 – 202 376 und ☎ 0 61 92 – 202 228 E-Mail: stadthalleraumreservierung@hofheim.de</p>
<p>Bei technischen Angelegenheiten und Rückfragen:</p>	<p>Andreas Rauch, Christian Rauh, Andreas Lampert, Patricio Gallardo Gallo, Frank Kusserow und Anna-Lisa Spahn ☎ 0 61 92 – 29 64 93 Fax 0 61 92 – 202 5 777 E-Mail: stadthalle@hofheim.de</p>
<p>Bei Auskünften zur/m Bewirtung/Catering: Die Bewirtung in allen Räumen wird ausschließlich vom Pächter des Stadthallenrestaurants vorgenommen</p>	<p>Wenn Sie eine Bewirtung wünschen, setzen Sie sich gerne mit dem Fachdienst Stadtkultur per E-Mail unter stadthalleraumreservierung@hofheim.de oder telefonisch unter 06192-202 376 oder 06192-202 228 in Verbindung.</p>

Anfahrtsskizze

Adresse: Stadthalle, Chinonplatz 4, 65719 Hofheim am Taunus

Unser Parkhaus im Chinon Center bietet ausreichend Parkplätze für Ihre Gäste.

Die Einfahrt „Ladenstraße, Kino, Stadthalle“ befindet sich in der Rudolf-Mohr-Straße, auf der Rückseite des Centers und der Stadthalle, mit direktem Zugang zu Stadthalle. Darüber hinaus gibt es weitere Parkplätze im Parkdeck am Bahnhof, Hattersheimer Straße.

Bitte umgehend per E-Mail ausgefüllt zurücksenden an stadthalleraumreservierung@hofheim.de



Bitte umgehend per E-Mail ausgefüllt zurücksenden an stadthalleraumreservierung@hofheim.de

Magistrat der Kreisstadt Hofheim am Taunus - FB Kultur und Sport - FD Stadtkultur - Chinonplatz 2, 65719 Hofheim am Taunus
Webseite: www.hofheim.de